

Apr 28, 2024 | 📅 ERLi juhatuse koosolek

Osalesid:

Juhatuseliikmed: Veronica Luidalepp roland.zamfir@yahoo.com Nadežda Bolšakova

Kutsutud tulevased juhatuse liikmed: Kristiina Toots liisi@ronimisliit.ee

Vabastatud: Rene Ollino keitnurga@gmail.com

Päevakava:

1. MTÜ RonMin vastuvõtmine Ronimisliidu liikmeks.
2. Ronimisliidule esemete tellimisest: fotosein, võistlejate numbrimärgid, diplomid, poodium (??)
3. Vaatame üle 14.04 protokollid ning igaüks ütleb, kas jõudis midagi oma vastutusalast edasi viia. Või kas tal on mingeid ettepanekuid, mis aitaksid tal oma vastutusalaga tegutseda.
4. Reeglistiku täiendamise meeldetuletus. Võimalus küsida küsimusi.
5. Koondisele simulatsiooni korraldamine 13.-16. juuni.
6. Esile kerkinud küsimused.

Protokoll

1. MTÜ RonMin vastuvõtmine Ronimisliidu liikmeks.

Märkmed

- Oleme nõus MTÜ RonMin vastu võtma

Tegevused

- Kristiina saadab arve Mikaelile
- Rene küsib üle NET spordihalli osas,
- Kristiina küsib üle Ronimaa osas,

2. Ronimisliidule esemete tellimisest: fotosein, võistlejate numbrimärgid, diplomid, poodium (??)

Märkmed

- Numbrimärgid on töös,
- Fotosein - ootame pakkumist,

- Diplomid - ootame pakkumist,
- Poodium - ei ole nii oluline, hoiame silmad lahti.

3. Vaatame üle 14.04 protokollid ning igaüks ütleb, kas jõudis midagi oma vastutusalast edasi viia. Või kas tal on mingeid ettepanekuid, mis aitaksid tal oma vastutusalaga tegutseda.

Märked:

2024 aprill - august tegevuskava lähtuvalt eesmärkidest:

1. Kutsekomisjon:

- EKR3 eksam suvel - 9. juuni 2024 kell 12.00,
- EKR 4 materjalid on valmis ning alustatakse koolituse ettevalmistustega (Toomas Holmberg),
- EKR koolituste plaan aastateks 2024 ja 2025. rene@ronimisliit.ee saadab plaani ja ülevaate juhatusele

Tegevused

- Rene saadab plaani ülejäänud juhatusele

2. Võistlustulemused avalikuks (vastutab sportlaste esindaja):

- Sport.ee kõik võistluste tulemused – tegevus on järjepidev – iga võistluse järel.
- Korraldaja kohustus saata ERL koordinaatorile. Koordinaator edastab sport.ee portaalile.
- Üldreeglites võiks see kohustus sees olla (korraldaja saadab ERLile tulemused peale võistlusi).

Tegevused

- Keit lisab Sport.ee portaalis tulemused
- Veronica lisab tulemused Cimb Alongi
- Veronica annab teada kui Climb Alongis on tulemused sees
- Kristiina lisab Climb Along lingi kodulehele

3. Koolitused:

- 2x aastas treenerid, 1x aastas IFSC kohtunik ja IFSC rajakeeraja, dopingukoolitus, füsioteraapia – kutsekomisjon vastutab? Rene koordineerib – rene@ronimisliit.ee, teeb kalenderplaani, kus on kõik koolitused kirjas

- EKR3 eksam – Rene, EKR4 – Toomas, Kohtunikud – Veronica, Rajakeerajad – Roland, dopingukoolitus – Rene.

Tegevused

- Veronica kirjutab IFSCst Ursulale ja lepib kokku aja, mil nad tulevad.
- Kristiina vastab Silviale ja täpsustab rahastuse
- Kristiina täpsustab rajakeerajate koolituse juunis
- Dopingukoolitus - Rene peab valima aja ja välja kuulutama koolituse
- Füsioteraapia koolitus täpsustada - Rene

4. Koondis:

- Koondise eelarve paigas nadezda@ronimisliit.ee jagab juhatusega realistliku eelarve
- rahvuskoondise treenimine – kutsuda eliittreener rahvuskoondist treenima või korraldada võistlussimulatsioon. Taotlema selleks rahastust: Erasmus+ (Spordiregister), KULKA. Võistlussimulatsioonis ja treeninglaagrites saavad ka mitte-koondislased osaleda, kuid tasu eest.
- 14.-16. juuni toimub võib-olla võistlussimulatsioon. Seda saaks ühendada ERLi rajakeerajate koolitusega ja ka kohtunike koolitusega.
- reeglistik korda

Tegevused

- Eelarve: Nadja kogub andmeid, täiendab peale IFSC võistlust (3.-5. mai).
- Võistlussimulatsiooni täpsustamine: Kristiina annab teada.
- Igaüks vaatab reeglistiku üle ja lisab kommentaarid:
<https://docs.google.com/document/d/1ygbEE2WKCOU2vTgEXw01qHPi3aPL2UeJ-AORPWW5mNo/edit>

6. Töötav koduleht: rene@ronimisliit.ee ja Kristiina Toots

- koondis, juhatus ja vastutusvaldkonnad,
- põhikiri, arengukava, üldreeglid
- kalender: võistlused, koolitused, koondise võistlused.
- Võistluse tulemused, ranking!
- Võistluste registreerimislingid - selle jaoks peab võistluse korraldajatel olema kohustus saata ERLile oma võistluste info, mida ERL saab lisada kodulehele.
- Eemaldada “võta ühendust vorm”
- Hilisemas tulevikus lisada ka vormid neile, kes soovivad saada ERLi rajakeerajaks, kohtunikuks ning vormid ka sponsoritele.

Tegevused

- Mõelda fotode tegemise peale - äkki 8. ja 9. juunil Kivis?

7. Litsentsid

- reeglistikus paika panna, kuidas ja millal nad millegi eest maksavad ja mis kohustused ja privileegid litsentsidega kaasneb. roland.zamfir@yahoo.com

Tegevused

- Roland kirjutab

8. Statistika

- otsustame, mida tahame koguda ja mis on numbrilised eesmärgid.

Tegevused

- Otsustada tulevikus: ERLi liikmed, harrastajad, treenerid, ERLi litsenseeritud kohtunikud, ERLi rajakeerajad.

9. Ohutusregulatsioonid on välja töötatud

- olemas nimekiri, mida me tahame välja töötada (statistika, komisjon, standardid) liisi@ronimisliit.ee

Tegevused

Liisi mõtleb välja raamistiku

10. Jätkusuutlik eelarve liisi@ronimisliit.ee

- toetused, mida me saame lisaks teha;
- eelarve paika panna 2024 II pooleks, 2025 eelarve.
- Korraldada koosolek, kus jätkusuutlik eelarve on fookuses.

Tegevused

Raamatupidamine viia üle Meritasse. Juhatus otsustab, et sobib.
Leppida kokku koosoleku aeg.

11. Võistlused

- EMV ja ronimise karikasari toimub regulaarselt.

- Reeglistikus kirja panna, kui tihti tiitlivõistlused toimuma peavad/peaksid.

Tegevused

Lisada punkt reeglistikku

12. Kohtunikuks ja rajakeerajaks saamise süsteem.

- Rajakeeramine: võtta ühendust Silviaga ja küsida koolitust. Kristiina Toots võtab ühendust ja edasi tegeleb roland.zamfir@yahoo.com
- Kohtunikud: septembris toimub koolitus, Veronica läheb IFSC-le abiks. Hoida silma peal toetustel. veronica@ronimisliit.ee

Tegevused

- Kristiina ja Roland teevad eraldi koosoleku ning ettepaneku juhatusesele

13. Dokumendid korras:

- Põhikiri, reeglistik - need saab teha asünkroonselt ja jooksvalt (piisab aruteludest Google docsis),
- Arengukava - kokku lepitud aeg Arengukava arutamiseks: 9. juuni Kristiina juures.

14. Juhatuse selge struktuur ja läbipaistvus

- vastutusalade jagamine – järgmine koosolek
- Kodulehele lisada protokollid jm dokumendid ning majandusaastaruanne

Tegevused

- Kristiina lisab protokollid jm dokumendid ning majandusaastaruanne

17. Julgestajakaardiga seotud tegevused on regulaarsed

18. Kutsuda kokku uus üldkoosolek, laiendada juhatust. Lisada Kristiina, Liisi ja sportlaste esindaja (Keit, kui on nõus).

Tegevused:

- Kristiina küsib üle, et kui paljud on tulemas.

6. Esile kerkinud küsimused.

- noorte tervisekontroll: kas see on kohustuslik? Kas klubid on vastutavad?

Kui klubid on vastutavad, siis tuletada seda neile meelde.

Kus on võimalik käia?

Kus on seaduses kirjas?

Tegevused:

Kristiina saadab kutsed:

28.04 kell 19.00 Google Meet

19.05 kell 19.00 Google Meet

09.06 kell 14.00 Kristiina juures

16.06 kell 19.00